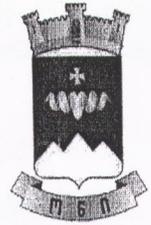




ონის მუნიციპალიტეტის მერია



ონის მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანება

ქ. ონი

N 1283
19/12/2017

1283-02-4-201712191154



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ონის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“-ს წესდების დამტკიცების შესახებ

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს 61-ე მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, 106¹ -ე მუხლის მე-5 და მე-6 პუნქტისა და მე-16 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის „ონის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“-ს (ს/კ 237978382) ახალი წესდება თანდართული რედაქციით.
2. ბრძანება ძალაშია ხელმოწესთანავე;
3. ბრძანების გასაჩივრება შესაძლებელია საქართველოს კანონის „საქართველოს ადმინისტრაციული საპროცესო კოდექსი“-ს მე-8 მუხლის მე-3 პუნქტის თანახმად, მისი ოფიციალურად გაცნობიდან 1 თვის ვადაში ამბროლაურის რაიონულ სასამართლოში (მის: ქ. ამბროლაური, მ. კოსტავას ქ. N13).

ემზარ საბანაძე



მუნიციპალიტეტის მერი

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის
„ონის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“-ს
წესდება

მუხლი 1. „ონის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“-ს ცნება

არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი „ონის მუნიციპალიტეტის საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ცენტრი“ (შემდგომში „ცენტრი“) დაფუძნებულია ონის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი-ს“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-15 მუხლის პუნქტი 1, მე-16 მუხლის პუნქტი 4, მე-20 მუხლის პუნქტი 1, მუხლი 106¹ მე-6 პუნქტის, ადგილობრივი თვითმმართველობის კომპეტენციას მიკუთვნებული დაავადებათა კონტროლის, ეპიდზედამხედველობისა და პროფილაქტიკურ-პროგრამულ ღონისძიებათა განხორციელების მიზნით. „ცენტრი“-ს საქმიანობის ხელშეწყობასა და ზედამხედველობას ახორციელებს ონის მუნიციპალიტეტის მერია.

2. „ცენტრი“ თავის საქმიანობას წარმართავს საქართველოს კონსტიტუციით, „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს საქართველოს ორგანული კანონით, „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“, „საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესახებ“ საქართველოს კანონებით, საქართველოს შჯსდ მინისტრის ბრძანებებით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით, ამ წესდებით და სამსახურის შინაგანაწესით. მისი ფუნქციები და უფლებამოსილებანი განისაზღვრება ამ წესდებით, რომელსაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის მერი.

3 „ცენტრს“ გააჩნია დამოუკიდებელი ბალანსი, ხარჯთაღრიცხვა, ანგარიში და კოდი სახელმწიფო ხაზინის ერთიანი ელექტრონული მომსახურების სისტემაში, ბეჭედი სრული დასახელების აღნიშვნით და იურიდიული პირისათვის კანონით დადგენილი სხვა ატრიბუტიკა.

4. „ცენტრი“-ს იურიდიული პირის უფლებებს იძენს მისი შესაბამის ორგანოებში რეგისტრაციის მომენტიდან.

5. „ცენტრი“-ს იურიდიული მისამართია: ქ. ონი, ვახტანგ VI-ის ქ. N10 E- mail: bakuradzenona@gmail.com
ტელეფონი-599 93 11 92

6. იურიდიული პირის საქმიანობის ვადა განუსაზღვრელია.

მუხლი 2. „ცენტრი“-ს მიზნები და ამოცანები

„ცენტრის“ ძირითადი მიზანია სამოქმედო ტერიტორიის მოსახლეობის ჯანმრთელობის ხელშეწყობა და დაავადებების პრევენცია, საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ოპერატიული ფუნქციების განხორციელების გზით;

„ცენტრის“ ძირითადი ამოცანებია :

- გადამდებ დაავადებათა ეპიდზედამხედველობა და კონტროლი.
- იმუნოპროფილაქტიკის დაგეგმვა პირველადი ჯანდაცვის (პჯდ) -ს რგოლთან ერთად, განხორციელების ხელშეწყობა, პროფილაქტიკური აცრების ეროვნული კალენდრით განსაზღვრული იმუნოპროფილაქტიკისათვის სამინისტროს მიერ მიწოდებული მასალების მიღების, შენახვისა და განაწილების უზრუნველყოფა სამედიცინო მომსახურების მიმწოდებლებისათვის;
- იმუნიზაციის საინფორმაციო სისტემის ფუნქციონირების უზრუნველყოფა - იმუნიზაციის მართვის ელექტრონული მოდულის გამართული მუშაობის კოორდინაცია, იმუნიზაციის სახელმწიფო პროგრამის მიმდინარეობის დამხმარე ზედამხედველობა. სამედიცინო სტატისტიკური მასალის მოპოვება და წარდგენა სსიპ. ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის (დკსჯდ) ეროვნულ ცენტრში დადგენილი წესით; მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განლაგებულ ჯანდაცვის დაწესებულებებში (სამედიცინო მომსახურების მიმწოდებელი ფიზიკური და იურიდიული პირები) დაავადებათა რეგისტრაციის, შეტყობინებების სისტემის ფუნქციონირების, ანგარიშგების მოწესრიგების ხელშეწყობა, მონიტორინგი, მონიტორინგის შედეგების შეფასება და მეთოდური დახმარების გაწევა კომპეტენციის ფარგლებში;
- ჰიგიენური ნორმების დაცვის ზედამხედველობა, პრევენციული ღონისძიებების განხორციელების ხელშეწყობა;
- მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო, სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ სანიტარული და პალიტეტის ტერიტორიაზე პირველადი ეპიდკვლევის განხორციელება, დაავადებათა ადრეული გამოვლენა და პროფილაქტიკა. პრევენციული ღონისძიებების გატარება ეპიდსაშიშროებისას (აღრიცხვა-რეგისტრაციის დაქვემდებარებული გადამდები დაავადებების გამოვლენა, მათზე ექვის მიტანა ან ეპიდაფეთქება);

მუნიციპალიტეტის მერი:
ე. საბანაძე



ჯანმრთელობისათვის საზიანო რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირების, ავადობის გრძელ და მოკლე ვადიანი პროგნოზირების მიზნით მოსახლეობის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შესახებ ინფორმაციის მოპოვება, ანალიზი, რეკომენდაციების შემუშავება დკსჯდ ეროვნულ ცენტრის მონაწილეობით მოსახლეობისათვის და ადგილობრივი თვითმმართველობისთვის.

- ჯანსაღი ცხოვრების წესის და უნარების დამკვიდრების, მანერ ჩვევათა კორექციის და მოსახლეობის ჯანმრთელობის ხელშეწყობის მიზნით საინფორმაციო საშუალებებით და სპეციფიკური ღონისძიებებით საკომუნიკაციო კამპანიების, სოციალური მობილიზაციის ორგანიზება და წარმართვა;
- ჯანმრთელობისათვის საზიანო რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირება, ადამიანის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხო გარემოს შექმნის ხელშეწყობა;
- გადამდებ/არაგადამდებ დაავადებათა ეპიდემიადამხედველობა, მოსახლეობის ჯანმრთელობის მდგომარეობის შეფასება;
- ჯანმრთელობის რისკ-ფაქტორებზე მონიტორინგი და მყისიერი რეაგირება საგანგებო სიტუაციების დროს, გადაწყვეტილებათა და დასახულ ქმედებათა კოორდინაცია ცენტრალურ სტრუქტურებთან;
- პროფესიული ადამიანური რესურსების განვითარება, მოტივირება და შენარჩუნება, ზრუნვა პროფესიული რეზერვის შექმნაზე;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე გადამტანების ფაუნის გავრცელების შესწავლა/დადგენა. პრევენციული ღონისძიებების გატარება.
- პარაზიტული დაავადებების პირველადი ეპიდევლუცია. პარაზიტული დაავადებების დიაგნოსტიკა, გამრავლების ადგილების პასპორტიზაცია, პროფილაქტიკური მკურნალობის ორგანიზება.
- ჯანმრთელობის ადვოკატირება, კომუნიკაციის გაუმჯობესება, მოსახლეობაში საინფორმაციო განმარტებითი საქმიანობის წარმართვა, სოციალური მობილიზაციის ხელშეწყობა და საჭიროებების შემთხვევაში მისი უზრუნველყოფა, თემის წარმომადგენლების, ცალკეული მოწყვლადი ჯგუფების ორგანიზება და გაძღოლა ჯანმრთელობასა და კეთილდღეობასთან დაკავშირებულ საკითხებში;
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე განთავსებულ საზოგადოებრივი მნიშვნელობის დაწესებულებებში სანიტარიული ნორმების დაცვის ზედამხედველობა და შერჩევითი კონტროლის განხორციელება წელიწადში ერთხელ, დარღვევების რეგისტრაცია ელექტრონულ ბაზებში და ყოველკვარტალური ინფორმაციის მოწოდება დადგენილი წესით;
- „ტუბერკულოზის მართვის“ სახელმწიფო პროგრამის ეპიდემიადამხედველობის კომპონენტის განხორციელება, ასევე „ტუბერკულოზის კონტროლის“ კანონით სჯდ ცენტრებისათვის განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება.
- „C“ ჰეპატიტის მართვის სახელმწიფო პროგრამის განხორციელების (სკრინინგი) მხარდაჭერა მოსახლეობის ინფორმირებულობის და მობილიზაციის გზით.
- ვერბალური აუტოფსიის მეთოდით სიკვდილის არაიდენტიფიცირებულ მიზეზთა შემთხვევების კვლევა.
- მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე საყოფაცხოვრებო და სამედიცინო ნარჩენების უსაფრთხო მართვის ხელშეწყობა.
- „დედათა და ბავშვთა ჯანმრთელობის“ პროგრამის ანტენატალური მეთავალყურეობის კომპონენტის განხორციელების ხელშეწყობა.
- მუნიციპალური პროგრამების, პროგრამულ ღონისძიებათა ფორმირება მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის კონკრეტული საჭიროებიდან გამომდინარე წინა წლების (მინიმუმ 3 წელი მაინც) ავადობის შესახებ სამედიცინო-სოციალური სტატისტიკური მონაცემების გამოყენებით, პროგნოზული გათვლების საფუძველზე და საქართველოს შჯსდა სამინისტროს მეთოდური რეკომენდაციების გათვალისწინებით.
- არაგადამდებ დაავადებების, ჯანმრთელობის ხელშეწყობის ეროვნული სტრატეგიების, თამბაქოს, ქრონიკულ რესპირაციული დაავადებების, შაქრიანი დიაბეტის, კიბოს, მარილის ჭარბი მოხმარების, სიმსუქნის, ტრავმატიზმისა და ძალადობის პრევენციისა და კონტროლის ეროვნული სტრატეგიებისა და სამოქმედო გეგმების ადგილზე განხორციელების ხელშეწყობა.
- სათანადო ხელშეკრულებების საფუძველზე, დკსჯდ ეროვნული ცენტრის ლაბორატორიული პოტენციალის გამოყენებით ადგილობრივ სამედიცინო დაწესებულებებში ეპიდემიოლოგიის დაცვის სამედიცინო მომსახურებასთან ასოცირებული საავადმყოფოს შიგა ინფექციების პროფილაქტიკის ხელშეწყობა.
- სამოქმედო ტერიტორიაზე საწარმოების, დაწესებულებების, მათ შორის საკურორტო/სარეკრეაციო დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და ცალკეული მოქალაქეების მიერ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ეპიდსაწინააღმდეგო ღონისძიებების შესრულებაზე მეთავალყურეობა. საჭიროების შემთხვევაში ოფიციალური შეტყობინებების მიწოდება ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოსისათვის.
- ინფექციურ და პარაზიტულ დაავადებათა საწინააღმდეგო სამედიცინო-პროფილაქტიკური ღონისძიებების ჩატარების, კერების ეპიდემიოლოგიური შესწავლა-მონიტორინგის, სანიტარიულ-პროფილაქტიკური სამუშაოების (დეზინფექცია, დერატიზაცია, დეზინსექცია, კონტაქტირებულთა ლაბორატორიული გამოკვლევებისათვის კლინიკური ნიმუშებისა და გარემო ობიექტების მასალის აღება) ორგანიზების ხელშეწყობა.
- მონაწილეობა შჯსდა სამინისტროს მიერ ორგანიზებულ სასწავლო ღონისძიებებსა და ტრენინგებში:

მუხლი 3. „ცენტრი“-ს ვალდებულებები :

1. „ცენტრი“ ვალდებულია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად შეასრულოს ამ წესდებით განსაზღვრული მოთხოვნები და ფუნქციები.
- პასუხისმგებელია მასზე გაცემული ქონების მიზნობრივ გამოყენებასა და დაცვაზე.

მუნიციპალიტეტის მერი:
ე. საბანაძე



სამინისტროს მიერ განსაზღვრული ინფორმაცია სხვადასხვა დაწესებულებებიდან, აგრეთვე ფიზიკური და იურიდიული პირებიდან.

3. კომპეტენტურ სფეროებში გამოვლენილი ან შესაძლო დარღვევების თაობაზე მოაზრადოს სათანადო წინადადებები და დასკვნები, წარუდგინოს მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობის ორგანოებს განსახილველად.

4. მიიღოს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა განცხადებები და შუამდგომლობები, განიხილოს ისინი დადგენილ ვადებში და პასუხი გასცეს იმ კანონმდებლობისა და სამართლებრივი აქტების ფარგლებში, რომელთა აღსრულება შედის „ცენტრი“-ს კომპეტენციაში.

მუხლი 4. „ცენტრი“-ს საქმიანობის ორგანიზება, მართვა.

1. „ცენტრი“-ს საქმიანობას წარმართავს დირექტორი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს ონის მუნიციპალიტეტის მერი, შჯსდ სამინისტროს პროფესიული რეკომენდაციების გათვალისწინებით.
2. „ცენტრი“-ს დირექტორი:
 - ა) განსაზღვრავს ბიუჯეტის პროექტის პარამეტრებს საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესაბამისად მერიის საფინანსო სამსახურის მიერ დაშვებული ასიგნებებისა და შჯსდ სამინისტროს მიერ მოწოდებული რეკომენდაციების (გაიდლაინი) ინსტრუქციების მიხედვით.
 - ბ) მუნიციპალიტეტის მერიის დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად ადგენს და ამტკიცებს ხარჯთაღრიცხვას.
 - გ) მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად განკარგავს ბიუჯეტიდან გამოყოფილ სახსრებს.
 - დ) შეიმუშავებს და მერს წარუდგენს „ცენტრი“-ს თანამშრომელთა თანამდებობრივ ინსტრუქციებს, სამუშაოთა აღწერილობებს, ცოდნისა და პროფესიული უნარების საფუძველზე ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამშრომლებს, საჭიროების შემთხვევაში დამატებით (კონტრაქტით) იწვევს პროგრამულ ღონისძიებებში მონაწილე სპეციალისტებს საჭირო კომპეტენციების გათვალისწინებით.
 - ე) ადგენს და ყოველთვიურ, კვარტალურ და წლიურ ფინანსურ ანგარიშებს წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს.
 - ვ) ცენტრის სახელით კანონმდებლობით დადგენილი წესით აფორმებს შრომით და სხვა სახის ხელშეკრულებებს, მათ შორის მესამე პირთან.
 - ზ) მერთან შეთანხმებით განსაზღვრავს სახელფასო ფონდის პარამეტრებს, რომელიც აისახება მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტის პროექტში და წარედგინება თვითმმართველობას დასამტკიცებლად;
 - თ) კანონით დადგენილი წესით განაგებს და განკარგავს „ცენტრი“-ს ქონებას და სახსრებს, მასვე ეკისრება პასუხისმგებლობა „ცენტრი“-ს ფულადი სახსრების მიზნობრივად და სწორად ხარჯვაზე;
 - ი) მიწდობილობის გარეშე წარმოადგენს „ცენტრს“ ყველა ინსტანციაში, გასცემს მიწდობილობებს.
 - კ) არსებული ფულადი და მატერიალური ფონდის ფარგლებში იღებს გადაწყვეტილებებს „ცენტრის“ თანამშრომელთა წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ;
 - ლ) კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებს, პასუხისმგებელია „ცენტრი“ კომპეტენციის სფეროში შემავალ საკითხებზე ქვეყანაში მოქმედი ნორმატიული, თვითმმართველობის ორგანოების სამართლებრივი აქტების მოთხოვნათა დაცვაზე, აგრეთვე მის მიერ გამოცემული შიდა ბრძანებების კანონიერებასა და მიზანშეწონილობაზე.
 - მ) წესდებით განსაზღვრული კომპეტენციის ფარგლებში ადგენს და ამტკიცებს „ცენტრი“-ს სტრუქტურული ერთეულების სამუშაო გეგმებს, განსაზღვრავს საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს;
 - ნ) ონის მუნიციპალიტეტის მერიას წარუდგენს „ცენტრი“-ს წესდებაში შესატან ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის შესახებ წინადადებებს.
 - ო) წესდებით განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების მისაღწევად უფლებამოსილია განახორციელოს კანონით დადგენილი სხვა მოქმედებები;
 - პ) ადგენს ადგილობრივ საჭიროებებზე დაფუძნებულ მუნიციპალურ პროგრამებს.
 - რ) უშუალოდ ანგარიშვალდებულია ონის მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე, რისთვისაც წელიწადში ორჯერ წარუდგენს ანგარიშს გაწეული სამუშაოების შესახებ, ხოლო ეპიდსიტუაციის შეცვლისას - ოპერატიულ ინფორმაციას; საქართველოს შჯსდ სამინისტროს ყოველთვიურად აწვდის ანგარიშს გაწეული სამუშაოების შესახებ კანონმდებლობით დადგენილი ვადების და სტატისტიკური ფორმების შესაბამისად.

მუხლი 5. „ცენტრი“-ს ქონება

1. „ცენტრი“-ს ქონებას წარმოადგენს მატერიალური ფასეულობა (უძრავ-მოძრავი ქონება), რომელიც „ცენტრს“ გადაეცემა დასახული მიზნისა და დაკისრებული ფუნქციების განსახორციელებლად კანონმდებლობით დადგენილი წესების შესაბამისად და წარმოადგენს ონის მუნიციპალიტეტის - ცენტრის საკუთრებას.
2. დაფინანსების ფარგლებში ვალდებულია უზრუნველყოს ცენტრის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა და განვითარება.

მუნიციპალიტეტის მერი:
ე. საბანაძე



ძუხლი 6. დაფინანსება, ანგარიშგება

- 1 „ცენტრი“-ს დაფინანსების წყაროებია:
 - ა) შესაბამისი ბიუჯეტიდან გამოყოფილი მიზნობრივი სახსრები;
 - ბ) სუბსიდიები;
 - გ) ფასიანი მომსახურებიდან მიღებული სახსრები;
 - დ) სახელმწიფო შეკვეთების შესრულებიდან მიღებული შემოსავალი;
 - ე) ხელშეკრულების საფუძველზე შესრულებული სამუშაოდან მიღებული შემოსავალი;
 - ვ) კანონმდებლობით ნებადართული დამხმარე სახის სამეურნეო საქმიანობიდან მიღებული შემოსავლები;
 - ზ) საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა შემოსავლები.
- 2 ზემოთაღნიშნული მუხლით განსაზღვრული სახსრები კანონმდებლობის შესაბამისად ხმარდება მხოლოდ „ცენტრი“-ს და ფუნქციების განხორციელებას, სახსრების სხვა მიზნით გამოყენება დაუშვებელია.

მუხლი 7. საქმიანობა, რომელიც საჭიროებს თანხმობას

1. „ცენტრს“ შეუძლია ონის მუნიციპალიტეტის მერის თანხმობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ნორმის ფარგლებში განახორციელოს შემდეგი ქმედებები:
 - ა) უძრავი ქონების შეძენა, გასხვისება და დატვირთვა;
 - ბ) სესხის აღება;
 - გ) თავდებობა;
 - დ) სხვა გადაწყვეტილებები „ცენტრი“-ს ქონებასთან დაკავშირებით, რომლებიც სცილდება ჩვეულებრივი საქმიანობის ფარგლებს.
2. „ცენტრი“-ს იჯარის ხელშეკრულებით ქონების დროებით სარგებლობაში გადაცემა შეუძლია მერთან შეთანხმებით.

მუხლი 8. „ცენტრი“-ს საბუღალტრო აღრიცხვა-ანგარიშგება

- 1 „ცენტრი“ ვალდებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აწარმოოს საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის აღრიცხვა-ანგარიშგება, შეადგინოს ბალანსი და ყოველთვიურად წარუდგინოს ონის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურს.
- 2 „ცენტრი“-ს საბუღალტრო აღრიცხვა-ანგარიშგებას აწარმოებს ბუღალტერი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს „ცენტრი“-ს დირექტორი.
„ცენტრი“ ვალდებულია ონის მუნიციპალიტეტის მერს წარუდგინოს წლის გაწეული სამუშაოების შესახებ ანგარიში და საფინანსო საქმიანობის შემოწმების შესახებ აუდიტორული დასკვნა კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში.

მუხლი 9. „ცენტრი“-ს საქმიანობის მონიტორინგი და კონტროლი

- 1 „ცენტრი“-ს საქმიანობა ექვემდებარება მონიტორინგსა და კონტროლს. საქართველოს მთავრობის ყოველწლიური დადგენილებით გათვალისწინებული სახელმწიფო პროგრამების/კომპონენტების ხელშეკრულებებით გათვალისწინებული შესრულების მიმდინარეობაზე ზედამხედველობას, (ყოველთვიურ დოკუმენტურ მონიტორინგს), ხოლო კვარტალში ერთხელ ადგილებზე აწარმოებს დესკად ეროვნული ცენტრის მონიტორინგის ჯგუფი; „ცენტრი“-ს საქმიანობის კონტროლი გულისხმობს, „ცენტრი“-ს მიერ განხორციელებული საქმიანობის კანონიერების, მიზანშეწონილობის, ეფექტიანობისა და საფინანსო-ეკონომიკური საქმიანობის ზედამხედველობას.
- 2 ონის მუნიციპალიტეტის მერი შესაბამისი კომისიის მეშვეობით უფლებამოსილია განახორციელოს კონტროლი „ცენტრი“-ს საქმიანობაზე, კონტროლის განხორციელების მიზნით საჭიროების შემთხვევაში მოითხოვოს შესაბამის მასალები და ინფორმაცია.

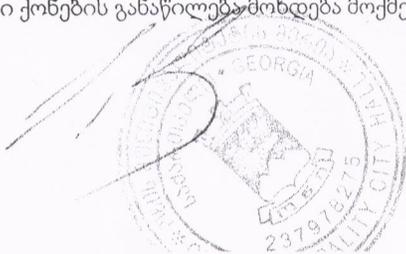
მუხლი 10 „ცენტრი“-ს რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია

- 1 „ცენტრი“-ს რეორგანიზაცია ან ლიკვიდაცია ხორციელდება კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში და დადგენილი წესით.

ლიკვიდაციის შემთხვევაში ქონების განაწილება მოხდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

მუნიციპალიტეტის მერი:

ე. საბანაძე



მუხლი 11. „ცენტრი“-ს წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

- 1 „ცენტრი“-ს წესდებაში ცვლილებებისა და დამატების შეტანა ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერის მიერ მომზადებული პროექტის საფუძველზე და მტკიცდება მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ.

მუნიციპალიტეტის მერი:
ემზარ საბანაძე



Handwritten signature or initials in blue ink.