

ადმინისტრაციული საჩივარი¹

I. მონაცემები საჩივრის წარმდგენი პირის ან/და მისი წარმომადგენლის, მოწინააღმდეგე მხარის, სხდომაზე დასაბარებელ პირთა შესახებ.

ფიზიკური პირი <ul style="list-style-type: none">➤ სახელი, გვარი, პირადი/პასპორტის ნომერი➤ მისამართი(ძირითადი, ალტერნატიული) სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.	
წარმომადგენელი <ul style="list-style-type: none">➤ სახელი, გვარი, მამის სახელი, პირადი ნომერი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ)➤ მისამართი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის	

¹ წინამდებარე ფორმით წარმოდგენილი ადმინისტრაციული საჩივარი უნდა აკმაყოფილებდეს ადმინისტრაციული საჩივრისათვის „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით“ გათვალისწინებულ მოთხოვნებს. მოქალაქეთა სხვა ტიპის განცხადებები ან/და საჩივრები წარმოდგენილი უნდა იქნეს ჩეულბერივი წერილობითი ფორმით.

ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა.	
იურიდიული პირი	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ სამართლებრივი ფორმა, სახელწოდება, საიდენტიფიკაციო ნომერი ➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	
წარმომადგენელი	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ სახელი, გვარი (ინფორმაცია წარმომადგენლობის უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ) ➤ მისამართი, საკონტაქტო ინფორმაცია 	
ინფორმაცია საჩივრის განხილვაზე დასაბარებელ სხვა პირებთან დაკავშირებით	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ სახელი, გვარი, პირადი ნომერი ➤ მისამართი, სამუშაო ადგილი, სახლის ტელეფონი, სამსახურის ტელეფონი, მობილური, ელექტრონული ფოსტა. 	

II. მიუთითეთ ონის მუნიციპალიტეტის მერიის იმ სტრუქტურული ქვედანაყოფის/თანამდებობის პირის დასახელება, რომლის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი ან ქმედება საჩივრდება

თანამდებობის პირის ვინაობა და თანამდებობა/სტრუქტურული ქვედანაყოფის დასახელება	
---	--

V. *მოთხოვნის სამართლებრივი საფუძველი*

(მიუთითეთ კანონის, კანონმქვემდებარე აქტის შესაბამისი ნორმა, რომელიც დარღვეულ იქნა.)

VI. *ადმინისტრაციული საჩივრის მოთხოვნა/მოთხოვნები*

VII. *ინფორმაცია მტკიცებულებების თაობაზე*

VIII. შუამდგომლობები (წინადადებები)

IX ინფორმაცია სხვა ორგანოების შესახებ, სადაც განიხილება ან განიხილებოდა თქვენი მოთხოვნა

1. მოცემულ მოთხოვნასთან დაკავშირებით მიმდინარეობს თუ არა საქმის განხილვა რომელიმე ადმინისტრაციულ ორგანოში ან/და სასამართლოში.
2. თუ არსებობს მოცემულ საქმეზე გადაწყვეტილება გასაჩივრებული გადაწყვეტილების გარდა (არსებობის შემთხვევაში გადაწყვეტილება დაურთეთ საჩივარს).

X. ადმინისტრაციული საჩივრის წარდგენის ვადა

1. მიუთითეთ არის თუ არა ადმინისტრაციული საჩივარი წარმოდგენილი კანონით დადგენილ ვადაში.
- დიახ
 - არა

XI. სხვა დამატებითი ინფორმაცია წარმოდგენილ საჩივართან დაკავშირებით, რომელსაც საჩივრის ავტორი მნიშვნელოვნად მიიჩნევს

XII. თანახმა ხართ თუ არა, რომ მერია საჩივარი განიხილოს ზეპირი მოსმენის გარეშე

- დიახ
- არა

XIII. რა დრო დაგჭირდებათ საჩივრის ზეპირ მოსმენაზე თქვენი პოზიციის დასასაბუთებლად

*XIV. ინფორმაცია წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის შესახებ.
(ადმინისტრაციული საჩივრის წარმომადგენლის მეშვეობით წარდგენის შემთხვევაში)*

XV. დაგჭირდებათ თუ არა თარჯიმანი საჩივრის ზეპირი მოსმენით განხილვისას

- o დიახ*
- o არა*

XVI. ადმინისტრაციულ საჩივარზე დართული დოკუმენტების ნუსხა.
დანართი 1. _
დანართი 2. –
დანართი 3. _

ფურცლების საერთო რაოდენობა: ... გვერდი.

ხელმოწერის სახელი და გვარი	ხელმოწერა	შეცხების თარიღი

ფორმის შევსებისას დასაშვებია დამატებითი ფურცლის გამოყენება, თითოეული პუნქტის სათაურის მითითებით.