

და სხვა საბუთები. საშტატო განრიგი დამტკიცებულია ა.ი.პ.ის დირექტორის ია ლობჯანიძის მიერ და შეთანხმებულია ონის მუნიციპალიტეტის გამგეობასთან, ა.ი.პ.ის მიერ დამტკიცებულ საშტატო განრიგის მიხედვით.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ:

- ✓ დამტკიცებულ ასიგნებებში შემდგომი ძირეული ცვლილებების თავიდან აცილების მიზნით, ა.ი.პ.მა უნდა უზრუნველყოს მისი ფუნქციონირებისათვის საჭირო ხარჯთაღრიცხვის სრულყოფილი დაგეგმვა და მისი შესრულება.
- ✓ ა.ი.პ.მა, ზედმიწევნით უნდა დაიცვას საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2012 წლის 10 იანვრის N14 ბრძანებით დამტკიცებული “ბიუჯეტების დაფინანსებაზე მყოფი ორგანიზაციების ბუღალტრული აღრიცხვის შესახებ“ ინსტრუქციით გათვალისწინებული მოთხოვნები. ამასთან უზრუნველყოს:
- ✓ საკუთარი შემოსავლები და ბიუჯეტით გათვალისწინებული ასიგნებები დახარჯოს თანაბარ წილად დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად. უზრუნველყოს ყველა საგადასახადო ვალდებულებები.
- ✓ მეტი ყურადღება უნდა დაეთმოს პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტების გაფორმების სიზუსტეს და მის შემდგომ კონტროლს.
- ✓ მეტი ყურადღება დაეთმოს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულების სწორად გაფორმებას.
- ✓ მეტი ყურადღება უნდა დაეთმოს აქტივების შესყიდვის სწორად დაგეგმვას,

აუდიტორთა ჯგუფი:

ონის მუნიციპალიტეტის
გამგეობის შიდა აუდიტის სამსახურის
პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი
ონის მუნიციპალიტეტის
გამგეობის შიდა აუდიტის მეორე კატეგორიის
უფროსი სპეციალისტი

გ. მაისურაძე

გ. ორდინიძე

შიდა აუდიტის პერიოდში, ონის კულტურული მემკვიდრეობის დაცვის ცენტრის მიერ განხორციელებულ საქმიანობაზე პასუხისმგებელი პირები არიან: